

Zoom och studentaktiverande undervisning

sammansälld av Susanne Mirbt tillsammans med TUR

1. Zoom är ett fritt program för genomförandet av distansmöten. Zoom är ett mycket stabilt program som mycket sällan föranleder teknikfrustration. Anställda vid UU bör installera följande Zoom-program för att
 - a) kunna använda zoom med en licens- överenskommen extra funktionalitet och
 - b) för att kunna integrera zoom-användning i *Studium*.Studenter behöver enbart zoom inbjudan för att kunna delta vid ett möte, men de bör få inbjudan i förväg. Studenter guidas automatiskt till installation av zoom-program eller app på sina enheter (telefon, dator, pad).
 2. Som lärare kan man välja asynkron (asynkron) eller synkron (synkron) undervisning.
 - A. Asynkron undervisning: lärare spelar in material och studenter kan titta på det när som helst. Studenters lärande är till 100 % beroende av eget ansvarstagande. Forskning och erfarenhet genom tiderna visar att majoriteten av människor har svårt att prioritera lärande i ett val mellan olika möjliga aktiviteter. Följden är att studietakten avtar och avhopp blir följden. **Rekommendation:** Erbjud aldrig enbart, uteslutande asynkron undervisning utan kombinera med nedanstående förslag.
 - B. Synkron undervisning: lärare och studenter möts i ett digitalt rum vid samma tidpunkt. Utmaningen är att aktivera studenterna. Om läraren väljer att filma sin tavleundervisning i real tid, då känner sig studenterna mer passiv respektive mindre fokuserade än vid en vanlig campusföreläsning för att (i) studenten fysiskt inte deltar vid aktiviteten och (ii) studentens uppmärksamhet på undervisningen tävlar med mycket fler distraktioner i studentens privata miljö. Det är därför än mer viktigt än vid campusundervisning att använda sig av "bikupor" eller "quizz" eller grupparbeten.
3. I det följande listas några verktyg som kan användas för att aktivera studenter:
 1. padlet.com : Skapa ett konto och sedan kan du skapa utan kostnad upp till tre padlets. En padlet är en webb-yta, där du som lärare kan skapa tema/frågor under vilka studenter sedan kan sätta post-it lappar med sina svar/kommentarer. Det är en interaktiv yta så att alla ser samtidigt vad som händer på ytan. Bra om man gör ett grupparbete och studenterna ändå skall kunna se vad de andra grupper diskuterar/resonera. Ytan kan sparas.
 2. menti.com : Skapa ett konto och sedan kan du använda utan licens ett begränsat antal frågor till ett begränsat antal studenter. Om du är intresserad av utökat användning tar kontakt med din studierektor och/eller [Felix Ho](mailto:Felix.Ho@uu.se). menti.com eller mentimeter.com är en digital clicker- version, där du som lärare har tillgång till ett flertal olika frågetyper; bortsett från multiple-choice finns till exempel också rankningsfrågor. Som lärare kan du författa frågor i förväg och ditt frågepaket tillordnas då ett nummer. Studenter går sedan till sidan menti.com och behöver enbart numret från dig för att sedan svara på frågorna. Du ser resultatet och kan delar det (share screen) om du vill, med dina studenter. Detta är en digital version av "clickers".
 3. Verktyg inom zoom
Det rekommenderas att klicka på "exit full screen mode" och därefter klicka på *participants* och *chat*. Då kommer lärare ha tre fönster öppna på sin skärm där chat och participants har snyggt lagt sig höger om huvudfönstret.

Det rekommenderas att lärare kommunicera och enas med studenter om netiketter vid början av mötet.

1. Funktioner under fliken *participants*

Här listas alla deltagare. Längst ner finns det knappar som deltagare kan använda: räcka upp handen (viktigt att deltagare efter handuppräckning plockar ner sin hand), 'ja' och 'nej' knapp där deltagare kan rösta, o.s.v. Det **rekommenderas** att lärare har koll på detta fönster alternativt att lärare informera studenter om att istället använda chat funktionen.

2. Funktioner under fliken *chat*

Här kan alla deltagare skriva inlägg. Om man väljer att skriva till 'everyone' då ser alla deltagare inläggen. I zoom inställningar (nås via hemsidan) kan lärare välja att också tillåta privata konversationer mellan enbart valda deltagare. Chat funktionen är tillgänglig för de användare som befinner sig i rummet. Om deltagare i breakout rooms använder chat då ser enbart deltagare i detta breakout room denna chattkonversation men alla tidigare inlägg från det stora rummet är fortfarande synliga. **Rekommendation** är att lärare är tydlig i början av sin zoom undervisning hur chatten används under passet. (Om läraren inte titta på det under passet, bör studenter informeras om detta.)

3. Funktioner under fliken *breakout rooms*

Denna knapp ser enbart *host* (den som har startat mötet.) *Host* kan dela in deltagare i grupprum. *Host* väljer hur många grupprum och om indelningen sker automatiskt eller om *host* väljer ut vilka deltagare som skall gå i vilket rum. Efter dessa val skapas rummen genom att *host* klickar på "skapa rum". Övriga deltagare ser då ett meddelande på sin skärm där de ombeds att ansluta till grupprummet. *Host* kan besöka grupprummen genom att klicka "join" på det aktuella grupprummet. Om *host* vill gå tillbaka till det stora rummet väljer *host* "leave meeting" i grupprummet. Deltagare i grupprummet har en knapp som ser ut som ett frågetecken där de kan ber om hjälp. Då får *host* ett meddelande och kan klickar på detta för att direkt går till grupprummet som frågade om hjälp. **Rekomendation:** Innan lärare skickar studenter in i grupprummen, är det viktigt att studenter a) har tydliga anvisningar vad de skall göra och b) att till exempel student som kommer först i alfabetet har utsetts att vara ordförande under gruppmötet (till exempel att vara ansvarig för att dela skärm med övriga i grupprummet). För att informera sig om aktiviteten av deltagare inne i grupprummet kan lärare informera om att en kopia av chatten från grupprumsmötet kommer att användas för att bedöma aktiviteten av de olika gruppmedlemmar.

4. Funktioner under fliken *poll*

Här kan *host* när som helst under mötet ställa en fråga där deltagare svara anonymt och resultatet blir synligt som stapeldiagram som *host* kan välja att dela med alla deltagare (utan skärmdelning). Läraren kan förbereda och konfigurera frågor i *poll* i förväg på zoom möte websidan med single choice eller multiple choice svar, och välja om svaret ska vara anonymt.

5. Funktioner under fliken *share screen*

Host kan ställa in via *zoom* websidan/meeting settings vem som kan dela skärm. Bara en i taget kan dela skärm och *host* rättigheter kör över andras rättigheter till skärmdelning. När *host* klickar på 'dela skärm' kommer det upp ett fönster med olika alternativ:

- Whiteboard: alla deltagare i rummet ser en whiteboard där lärare har tillgång till “whiteboard” funktioner. Deltagare har på sin skärm längst upp en menu med knappar där det längst till höger finns en knapp *more* med tre punkter. Under denna knapp finns det en menu som heter “annotations”. Om deltagare klicka på annotations, då kan deltagare aktivt påverka innehållet på whiteboarden synligt för alla.
- De programfönstren som host har öppet: *Host* kan delar alla sina applikationer med alla deltagare och deltagare har en “annotate” knapp i sin meny, om inte *host* har ändrat detta i sina zoom inställningar på zoom websidan.
- Host kan dela sin ipad ansluten via datorn: detta innebär att *host* kan simultant under mötet skriva med penna på sin ipad som om det vore en krittavla. I följande länk beskrivs ett stabilt sätt att gå tillväga:
<http://catherinemadden.com/blogg/2017/12/20/ipadtutorial>